

**План мероприятий по противодействию коррупции
ОАО «Молодечненский станкостроительный завод» на 2023-2025 годы**

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|--|---------------------------|--|
| 1. Организационно-правовые мероприятия | | |
| 1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции. | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции. | До 1 февраля Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе. | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции. | 2023 - 2025 | Руководители структурных подразделений организации |
| 1.6. Обеспечить под персональную ответственность: правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции; исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в организации; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и | Постоянно | Руководитель организации |

| | | |
|---|------------------|---|
| <p>выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;</p> <p>постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; системность и эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений;</p> <p>открытость и прозрачность при принятии управленческих решений в деятельности лиц, приравненных к государственным должностным лицам.</p> | | |
| 2. Мероприятия в области кадровой работы | | |
| <p>2.1. Обеспечить: контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализацию перечня.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Руководители структурных подразделений организации</p> |
| <p>2.2. Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу в организации.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> |
| <p>2.3. Обеспечить наличие в положениях о структурных подразделениях организации, в должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих принимать меры по соблюдению коррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>БПКО</p> |
| <p>2.4. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность, приравненную к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.</p> | <p>2023-2025</p> | <p>БПКО</p> |
| <p>2.5. При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, в представляемой характеристике отразить вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства;</p> <p>продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отразить информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе</p> | <p>2023-2025</p> | <p>БПКО</p> |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| организации. | | |
| 2.6. Не допускать назначения супругов, близких родственников и друзей, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии ими решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий ио работе. | 2023-2025 | БПиКО |
| 2.7. Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей. | 2023-2025 | Комиссия по противодействию коррупции, БПиКО |
| 2.8. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины. | 1 раз в месяц Постоянно | БПиКО, инженер по охране труда |
| 2.9. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | 2023-2025 | Комиссия по противодействию коррупции, БПиКО |
| 2.10. Включать членов антикоррупционной комиссии в состав инвентаризационных комиссий по проведению годовой инвентаризации. | 2023-2025 | Бухгалтерия |
| 3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности | | |
| 3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции. | 2023-2025 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства. | 2023-2025 | ОСиМ |
| 3.3. Обеспечить: систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг). | 2023-2025 | Комиссия по противодействию коррупции ОСиМ |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | | Ревизионная комиссия |
| 3.4. Рассматривать факты нарушения лицами, приравненными к государственным должностным лицам, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства. | 2023-2025 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у организаций-производителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции из иных источников систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | Постоянно | ОСим Конкурсная комиссия |
| 3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие. | 1 раз в квартал Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.7. По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам проверки составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем. | Постоянно | Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.8. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| иными злоупотреблениями работниками организации. | | | |
| 3.9. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причины и условий, способствующих коррупции. | Постоянно | | Бухгалтерия ОСИМ |
| 3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. | Постоянно | | Руководители структурных подразделений, председатели инвентаризационны х комиссий, бухгалтерия, комиссия по противодействию коррупции |
| 3.11. При выявлении в ходе проверок в иорядке внутривозрастного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию. | Постоянно | | Ревизионная комиссия, комиссия по противодействию коррупции |
| 3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб. | Постоянно | | БПКО |
| 3.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений. | Постоянно | | Бухгалтерия, ревизионная комиссия |
| 3.14. Предусмотреть в проектах договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства. | Постоянно | | ОСИМ БПКО |
| 3.15. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ. | 2023-2025 | | Комиссия по противодействию коррупции БПКО |

| | | |
|--|-----------|-------------------------------------|
| 3.16. Обеспечить наличие перечней и положения об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь, поддерживать их в актуальном состоянии. | 2023-2025 | БПиКО |
| 3.17. Обеспечить на предприятии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра. | Постоянно | Служба охраны |
| 3.16. Проводить выборочные проверки подлинности документов, предоставленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений. | 2023-2025 | Бухгалтерия Ревизионная комиссия |
| 3.17. Исключить возможность сдачи в аренду основных средств, законсервированных и числящихся в консервации. | Постоянно | Бухгалтерия БПиКО |
| 3.18. Обеспечивать надлежащее нормативное правовое регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий. | Постоянно | Ведущий экономист |
| 4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия | | |
| 4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенции работников по вопросам противодействия коррупции. Направление на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий (руководитель организации, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг). | 2023-2025 | БПиКО |
| 4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, привлеченных к государственному должностным лицам о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | 2023-2025 | БПиКО |

| | | |
|--|-----------|---|
| <p>4.3. На постоянной основе размещать на интернет-сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.</p> | 2023-2025 | ОСИМ Комиссия по противодействию коррупции |
| <p>4.4. Размещать в локальной компьютерной сети организации информацию по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций; контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. | 2023-2025 | ОСИМ Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. Иные организационные мероприятия | | |
| <p>5.1. Представлять ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш»: копии Планов мероприятий по противодействию коррупции; отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.</p> | 2023-2025 | Комиссия по противодействию коррупции |
| <p>5.2. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p> | 2023-2025 | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| <p>5.3. Направлять в ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш» в течение 5 дней после поступления в организацию, копии:</p> | 2023-2025 | Секретарь комиссии по |

| | | |
|---|-----------|---|
| <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры судов и др.);</p> <p>сообщений правоохранительных, контролирурующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)</p> | | противодействию коррупции |
| <p>5.4. Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственному должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию направлять в ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш».</p> | 2023-2025 | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| <p>5.5. Повысить эффективность взаимодействия между ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш», обществом и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p> | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

Председатель комиссии по противодействию коррупции

С.В. Гомон

